УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя Гродненского областного исполнительного комитета

25.10.2022 № 191р

РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по вопросам согласования повышения отпускных цен на потребительские товары

1. Настоящий регламент определяет порядок работы Комиссии по вопросам согласования повышения отпускных цен на потребительские товары (далее – Комиссия) по рассмотрению заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших в облисполком от юридических лиц, указанных в абзацах пятого, шестого части первой пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2022 г. № 713 (далее – заинтересованные лица), для согласования повышения отпускных цен на потребительские товары.
2. Комиссией осуществляется рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов заинтересованных лиц с учетом заключения структурного подразделения облисполкома по направлению деятельности, согласованного с заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности.

3. Структурные подразделения облисполкома по направлению деятельности в течение 5 рабочих дней, а для потребительских товаров со сроком хранения 30 дней и менее – в течение 2 рабочих дней со дня поступления в облисполком заявления с прилагаемыми документами заинтересованного лица, вносят на рассмотрение Комиссии заявление с прилагаемыми документами и заключение о целесообразности (нецелесообразности) согласования повышения отпускных цен на потребительские товары, подписанное руководителем структурного подразделения либо лицом, исполняющим его обязанности, и согласованное с заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности, с проектом протокола заседания Комиссии.

4. Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего регламента, принимает решение о согласовании (не согласовании) повышения отпускных цен на потребительские товары, которое оформляется протоколом заседания Комиссии, протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей ее численного состава. Решение Комиссии принимается большинством членов, присутствующих на заседании. В случае невозможности участия членов Комиссии в очном заседании, позиция высказывается посредством предоставления опросного листа не позднее времени проведения заседания Комиссии

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания.

На время отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии. На время отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет член Комиссии, определенный на заседании Комиссии.

5. О принятом Комиссией решении заинтересованное лицо уведомляется письмом за подписью председателя Комиссии или уполномоченного им члена комиссии с приложением копии протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии о согласовании (несогласовании) повышения отпускных цен на потребительские товары не позднее 10 рабочих дней, а для потребительских товаров со сроком хранения 30 дней и менее – не позднее 5 рабочих дней, со дня поступления в облисполком заявления и прилагаемых к нему документов заинтересованного лица.

6. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании повышения отпускных цен на потребительские товары информирует о нем Министерство антимонопольного регулирования и торговли (далее – МАРТ) по определенной им форме.

7. При внесении МАРТ обязательного для выполнения предписания о признании утратившим силу решения о согласовании повышения отпускных цен на потребительские товары в случае невыполнения установленного параметра по индексу потребительских цен, Комиссией принимается и направляется заинтересованному лицу обязательное к выполнению решение об отмене повышенной отпускной цены и необходимости приведения отпускной цены в соответствие с уровнем, действовавшим до ее повышения, в срок не позднее трех дней, следующих за днем получения этого решения.

О принятом Комиссией решении заинтересованное лицо уведомляется письмом за подписью председателя Комиссии или уполномоченного им члена комиссии с приложением копии протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии.